**إعلان خاص بالطلبة**

**سحب كشف النقاط الأصلي للبكالوريا**

**1/السحب النهائي**

**السحب النهائي لكشف نقاط البكالوريا يكون بتقديم الوثائق التالية :**

**\_طلب خطي ممضى من طرف رئيس القسم**

**\_بطاقة الطالب (في حالة الضياع تصريح بضياع مستخرج من طرف مصالح الأمن)**

**\_نسخة من تبرئة المكتبة المركزية تستخرج من المكتبة المركزية ( صالحة للسنة الدراسية الحالية)**

**\_نسخة من تبرئة المنحة تستخرج من مديرية الخدامات الجامعية ( صالحة للسنة الدراسية الحالية)**

**\_نسخة من تبرئة الإقامة تستخرج من مديرية الخدامات الجامعية ( صالحة للسنة الدراسية الحالية)**

**ملاحظة : توضع على ظهر كشف النقاط الأصلي للبكالوريا علامة سحب نهائي حيث أنه لا يمكن التسجيل مرة أخرى بأي مؤسسة جامعية.**

**2/إلغاء التسجيل**

**إلغاء التسجيل يكون من أجل التسجيل ببكالوريا أخرى في أي مؤسسة جامعية**

**الوثائق المطلوبة :**

**\_طلب خطي ممضى من طرف رئيس القسم**

**\_مبرر الإلغاء (نسخة من كشف نقاط البكالوريا المراد التسجيل بها)**

**\_بطاقة الطالب (في حالة الضياع تصريح بضياع مستخرج من طرف مصالح الأمن)**

**\_نسخة من تبرئة المكتبة المركزية تستخرج من المكتبة المركزية ( صالحة للسنة الدراسية الحالية)**

**\_نسخة من تبرئة المنحة تستخرج من مديرية الخدامات الجامعية ( صالحة للسنة الدراسية الحالية)**

**\_نسخة من تبرئة الإقامة تستخرج من مديرية الخدامات الجامعية ( صالحة للسنة الدراسية الحالية)**

**ملاحظة :**

**\_توضع على ظهر كشف النقاط الأصلي للبكالوريا الملغى علامة إلغاء التسجيل .**

**3/التنازل عن الماستر**

**التنازل عن الماستر يكون بتقديم الملف التالي لدى رئيس القسم**

**\_طلب خطي ممضى من طرف رئيس القسم**

**\_بطاقة الطالب (في حالة الضياع تصريح بضياع مستخرج من طرف مصالح الأمن)**

**\_نسخة من تبرئة المكتبة المركزية تستخرج من المكتبة المركزية ( صالحة للسنة الدراسية الحالية)**

**\_نسخة من تبرئة المنحة تستخرج من مديرية الخدامات الجامعية ( صالحة للسنة الدراسية الحالية)**

**\_نسخة من تبرئة الإقامة تستخرج من مديرية الخدامات الجامعية ( صالحة للسنة الدراسية الحالية)**

**إستخراج بطاقة طالب أخرى**

**لاستخراج بطاقة طالب أخرى يجب تقديم الوثائق التالية لدى رئيس القسم مقابل استلام بطاقة طالب ورقية تسمح للطالب استعمالها لمدة شهر و تعاد للقسم من أجل استلام البطاقة الجديدة:**

**1/ في حالة الضياع**

**\_تصريح بضياع مستخرج من طرف مصالح الأمن**

**\_شهادة التسجيل للسنة الدراسية الحالية**

**\_صورة شمسية**

**2/في حالة تصحيح خطأ في الإسم و اللقب**

**\_شهادة الميلاد (أو الحكم القضائي في حالة تغيير في الإسم و اللقب)**

**\_شهادة التسجيل للسنة الدراسية الحالية**

**\_صورة شمسية**

**ملاحظة :**

**\_لا يتم استخرج بطاقة طالب أخرى في حالة التغيير بين الاسم و اللقب**

**العطلة الأكاديمية**

**يودع الملف لدى رئيس القسم مقابل وصل استلام**

**\_طلب خطي**

**\_المبرر**

**\_بطاقة الطالب (في حالة الضياع تصريح بضياع مستخرج من طرف مصالح الأمن)**

**\_تبرئة المكتبة المركزية تستخرج من المكتبة المركزية ( صالحة للسنة الدراسية الحالية)**

**\_برئة المنحة تستخرج من مديرية الخدامات الجامعية ( صالحة للسنة الدراسية الحالية)**

**\_تبرئة الإقامة تستخرج من مديرية الخدامات الجامعية ( صالحة للسنة الدراسية الحالية)**

**\_يسلم للطالب نسخة من مقرر العطلة الأكاديمية لاحقا (بعد إنقضاء فترة إيداع الملفات بشهر).**

**إعادة الإدماج من العطلة الأكاديمية**

**يودع طلب خطي لدى رئيس القسم**

**\_يستلم الطالب نسخة من مقرر إعادة الإدماج و شهادة التسجيل و بطاقة الطالب لاحقا في أجل لا يتعدى 15 يوما.**

**عملية تصحيح الأخطاء الموجودة في الإسم و اللقب**

**على الأرضية الوطنية PROGRES**

**الطلبة الذين لديهم أخطاء في الإسم ، اللقب ،تاريخ و مكان الإزدياد يتوجب عليهم الإتصال بالقسم لإجراء التصحيح المناسب**